**T.C.**

**BURDUR VALİLİĞİ**

**Merkez Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

# 

Dünyada her şey hızla değişmekte ve doğal olarak da eğitim ve yönetim ile ilgili kalıplaşmış anlayışlar da değişmektedir. Günümüzde eğitim, bir yandan yeni teknolojileri öğretmek, öte yandan da toplumda bu teknolojileri kullanabilen bireyler yetiştirmekle yükümlüdür. Eğitim kurumlarının çevresinde yaşanan değişimlere uyum sağlaması ve etkililiğini sürdürebilmesi, günlük ve olağan işlerin yönetimi ile değil; kurumun uzun dönemde yaşamasını mümkün kılacak, ona rekabet üstünlüğü sağlayabilecek “stratejik yönetimle” ve “stratejik liderlerle” gerçekleştirilebilecektir.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Stratejik yönetim anlayışı ile kurumlar katılımcılığı, paylaşımı, iş birliğini, liyakati ön plana çıkardığı için kurumlarda huzur ve güveni sağlayacaktır. Stratejik planlama ile kurumlar: Neredeyiz? Nereye ulaşmak istiyoruz? Gitmek istediğimiz yere nasıl ve nelerle ulaşabiliriz? Başarımızı nasıl izler ve değerlendiririz? Sorularına cevap arayacaktır. Planlama sürecinde kurumlar mevcut durumlarını sorgulayarak kurumlarının net fotoğrafını çekebileceklerdir. Ulaşılmak istenen hedefleri belirlemek için kuruluşun var oluş gerekçesini sorgulanarak sorumluluklarımız net bir şekilde ortaya konulacak, gelecek ile ilgili gerçeğe uygun düşler kurulacaktır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Hanife YILMAZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc30593433)

[İçindekiler 4](#_Toc30593435)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc30593436)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 7](#_Toc30593437)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc30593438)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc30593439)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc30593440)

[Gelişim ve Sorun Alanları 21](#_Toc30593441)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc30593442)

[MİSYONUMUZ 24](#_Toc30593443)

[VİZYONUMUZ 24](#_Toc30593444)

[Tüm paydaşlarının desteğini alan; çevresinin eğitim- öğretim ve kültür merkezi olan bir okuluz. 24](file:///C:\Users\Cumhuriyet%20İlkokulu1\Desktop\Stratejik%20Plan\Stratejik%20Plan%20Fatih%20YILDIZ%202019-2023%20Yeni.docx#_Toc30593445)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 25](#_Toc30593446)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc30593447)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 26](#_Toc30593448)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc30593449)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc30593450)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc30593451)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 37](#_Toc30593452)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceği planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değişime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Cumhuriyet İlköğretim Okulu

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | HANİFE YILMAZ | MÜDÜR |
| 2 | GÜLER ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| 3 | ŞERİFE DEYİRMENCİ | ÖĞRETMEN |
| 4 | DİLEK DUYGULU | OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ |
| 5 | Can BOZKURT | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| 1 | ALİ DÖNMEZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | ENZEL ALBYARAK | REHBER ÖĞRETMEN |
| 3 | NİGAR AKÇAY | ÖĞRETMEN |
| 3 | MUSTAFA ÖZEKİNCİ | ÖĞRETMEN |
| 4 | SÜLEYMAN ILGAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 5 | CAN BOZKURT | ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ |
| 6 | FAHRETTİN GÜNGÖR | VELİ |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

|  |  |
| --- | --- |
| 25091351_08 | Okulumuz, 30.09.1928 tarihinde Yenice Mahalle Yavuz Caddesi üzerinde bulunan; Taş Cami’nin ve Yenice Hamamı’nın karşısındaki iki katlı ve ahşap binada eğitim- öğretime başlamıştır. Mahmut Celal Bey, çalışma arkadaşları, Hürrem Hanım, Sadık Bey, Fazilet Hanım, Ali Bey ve Zehra Hanım’la birlikte çalışmaya başlamıştır. Okulun birinci katında müdür odası, 1.,2.,3. sınıflar, ikinci katında 4. ve 5. sınıflar bulunmaktaymış. Okulun etrafı kerpiç duvarla çevrili ve oyun alanı çok küçükmüş. Bina ahşap olduğu için kısa sürede yıpranmış. Okulun öğrenci aldığı çevre geniş olunca öğrenci sayısına cevap veremez olmuş. 1955 yılında bugünkü okul binasının inşaatı tamamlanmıştır. Eski okul binası, yeni bina yapılınca açık artırma ile satılmıştır. |
| 20180405_154956 | 1956 yılında öğretime açılan yeni binada iki giriş kapısı bulunmaktadır. Alt giriş kapısından iki dershaneye, Üst giriş kapısından iki küçük oda ve beş dershane ile tuvaletlere ulaşılmaktadır. Okulun bahçe duvarı, okulun açılışından iki yıl sonra, taş duvarla çevrilmiştir. Okul bahçesinde bulunan çeşme, Okkalılar tarafından 1957 yılında yaptırılmıştır. Okulun bahçesine, 1985 yılı yazında, hazırlık sınıfı için, bir ek bina yapılmıştır. Yapılan bina içinde, bir dershane ve bir mutfak bulunmaktadır. Bu bina şu anda kantin ve kafeterya olarak kullanılmaktadır. 1991 yılında okul Koruma ve Yaşatma Derneği Başkanı Azime KURTOĞLU’nun çabaları ile okulun alt bölümüne kalorifer kazanı yerleştirilmiş ve okula kalorifer kazandırılmıştır. Bu binamızda 2016 yılına kadar öğretime devam edilmiş sonrasında öğrenci yetersizliği nedeniyle boşaltılarak Özel Eğitim Okuluna devredilmiştir. |
| 20190214_103000 | Öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 1998 yılında 17 derslikli yeni bina mevcut binaya ek olarak yaptırılarak 2000 yılında hizmete girmiştir. 3.Binamız 2010 yılında depreme karşı güçlendirilmiştir. 2013 yılında 4+4+4 sistemine geçildikten sonra Cumhuriyet İlkokulu olan okulumuz 20 derslikle öğretime ilkokulu olarak devam etmiştir. 2016 yılında öğrenci sayısının azalması sonucu 1956 yılı yapımı 2. binamızı boşaltarak 3. binada öğretime 16 derslik ile öğretime devam etmekteyiz. |

Okulumuzda bugüne kadar Refik AYDIN, Şükrü KORKMAZ, Celal UĞURLU, Mahmut ÖNCEL, Osman AYKUL, Mehmet TURAN, Mehmet ZAMBAK, Ali Osman ÖZMEN, Abdullah GÖK, Faik İNCE, Tevfik GÜRSOY, Hamdi KARTAL, Ahmet ŞEN, Sadık CAN, Hacı Ali ÖZDEMİR okul müdürü olarak görev yapmışlardır. Okulumuza 06.08.2019 tarihinde okul müdürü olarak Fatih YILDIZ atanmış ve görevini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:BURDUR | | | | **İlçesi:**MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Yenice Mahallesi Çeşmeli Sokak No:24 | | | **Coğrafi Konum (link)** | | https://goo.gl/maps/A7yVC8ak4rq | |
| **Telefon Numarası:** | 2482331051 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | 702589@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://burdurcumhuriyet.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 702589 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**30/09/1928 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 158 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 174 | | Erkek | 12 | |
| **Toplam** | 332 | | **Toplam** | 21 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 30,25 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **11** | **4** | **15** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **11** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **35** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **506** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3650** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **582** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **82** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 13 | 11 | 24 | 2C | 11 | 11 | 22 |
| ANASINIFI B | 12 | 12 | 24 | 3A | 12 | 14 | 26 |
| ANASINIFI C | 13 | 12 | 25 | 3B | 13 | 12 | 25 |
| 1A | 7 | 14 | 21 | 3C | 13 | 11 | 24 |
| 1B | 12 | 10 | 22 | 4A | 6 | 8 | 14 |
| 1C | 10 | 11 | 21 | 4B | 4 | 8 | 12 |
| 2A | 10 | 12 | 22 | 4C | 7 | 7 | 14 |
| 2B | 10 | 12 | 22 | 4D | 6 | 8 | 14 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 19 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 17 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 |
| Diğer | 0 | Diğer | 0 |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2017** | 8710,42 | 7161,93 |
| **2018** | 11818,93 | 9998,62 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **SONUÇ** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 135 | 112 | 11 | 18 | 4 | 4,27 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 142 | 108 | 14 | 12 | 2 | 4,35 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 113 | 105 | 26 | 18 | 15 | 4,02 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 79 | 108 | 48 | 20 | 18 | 3,77 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 144 | 95 | 22 | 12 | 3 | 4,32 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 138 | 104 | 19 | 8 | 12 | 4,24 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 97 | 119 | 32 | 19 | 9 | 4,00 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 110 | 78 | 18 | 29 | 35 | 3,74 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 174 | 85 | 10 | 6 | 2 | 4,53 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 67 | 104 | 57 | 26 | 16 | 3,67 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 102 | 119 | 29 | 21 | 9 | 4,01 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 71 | 86 | 55 | 35 | 29 | 3,49 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 104 | 105 | 23 | 22 | 11 | 4,02 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **SONUÇ** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 14 | 7 | 0 | 1 | 0 | 4,55 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 13 | 9 | 0 | 0 | 0 | 4,59 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 10 | 7 | 3 | 1 | 0 | 4,24 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 7 | 8 | 3 | 1 | 2 | 3,81 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 13 | 7 | 2 | 0 | 0 | 4,50 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13 | 6 | 0 | 1 | 2 | 4,23 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 12 | 6 | 1 | 2 | 0 | 4,33 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 12 | 5 | 0 | 0 | 2 | 4,32 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 15 | 6 | 0 | 0 | 0 | 4,71 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 6 | 6 | 6 | 2 | 1 | 3,67 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 9 | 3 | 2 | 0 | 4,05 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 8 | 3 | 5 | 1 | 3,50 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 8 | 1 | 3 | 0 | 4,10 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | **SONUÇ** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 62 | 49 | 5 | 6 | 2 | 4,31 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 64 | 46 | 7 | 6 | 0 | 4,37 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 52 | 45 | 13 | 7 | 6 | 4,06 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 44 | 40 | 20 | 10 | 8 | 3,84 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65 | 42 | 10 | 5 | 1 | 4,34 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 63 | 44 | 9 | 4 | 4 | 4,27 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 47 | 49 | 13 | 8 | 3 | 4,08 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 50 | 36 | 5 | 10 | 20 | 3,71 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 77 | 36 | 3 | 4 | 1 | 4,52 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 33 | 43 | 22 | 12 | 9 | 3,66 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 47 | 50 | 13 | 12 | 3 | 4,01 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 38 | 35 | 24 | 15 | 12 | 3,58 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 54 | 45 | 8 | 8 | 3 | 4,18 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıflarda öğrenci sayılarının standartlara uygun olması.  Öğrenci kişilik hizmetlerine önem verilmesi.  Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi |
| Çalışanlar | Öğretmen sayısının yeterli olması, Normal eğitim yapılması. |
| Veliler | Öğretmen veli iş birliğinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Dersliklerin yeterli olması.  Okulumuzun bahçesinin yeterliliği.  Kantin için uygun mekânın bulunması |
| Donanım | Alarm ve kamera sisteminin bulunması.  Teknolojik yeniliklere açık olunması ve kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürümüzün yeniliklere açık olması.  Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm kararlar ve faaliyetleri desteklemesi |
| İletişim Süreçleri | Üst ve alt birimlerle ilgili güçlü bir hiyerarşik yapılanma; hızlı ve etkili iletişim ağı, Çalışanların birbirine saygılı olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin çoğunluğunun akademik hedefi olmaması, Öğrenci sirkülâsyonunun fazla olması |
| Çalışanlar | Yardımcı hizmet personeli yetersizliği |
| Veliler | Okul ve sınıf işleyişlerine olumsuz müdahale etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için kapalı alanın olmaması. Anasınıfı oyun alanının yetersiz olması. |
| Donanım | Akıllı Tahta eksikliği |
| Bütçe | Bütçenin yetersizliği |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | \*Eğitim yatırımlarının vergiden muaf oluşu. |
| Sosyolojik | Hayırsever vatandaşlarımızın olması  Kardeş okul ve kardeş kurumlarımızın varlığı  Okul bahçesinin yeterince geniş olması. |
| Mevzuat-Yasal | Burdur Mili Eğitim Müdürlüğü’nün Değerler eğitimi ile ilgili proje uygulamaya koyması  Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurum kuruluşlarla iş birliğinin güçlü olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim için oluşturulan üst politikaların yeterli seviyede aktarılamaması. |
| Sosyolojik | Ailelerin genel itibariyle ekonomik seviyelerinin düşük olmasının eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.  Ailelerin çocuk yetiştirme konusunda bilgisizliğinin veya bilgi eksikliğinin öğrencilere olumsuz yansımalarının olması.  Velilerin genelinin eğitim düzeyinin düşük, okul ve öğrenciye karşı ilgisiz olması  Basın ve yayında, televizyonlardaki dizi ve filmlerde Türk kültür yapısına uymayan olumsuz mesajlar. (Şiddetin özendirilmesi, kültürel yozlaşma) |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | İlkokulda okullaşma |
| **3** | İlkokulda devamsızlık ve uyum problemi |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | Parçalanmış ve problemli aileler |
| **6** | Sosyo-Kültürel yetersizlik |
| **7** | Diğer okullarla olan uyum ve iletişim |
| **8** | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği |
| **9** | Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Zararlı alışkanlıklar |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Şiddetin önlenmesi |
| **4** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **5** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **6** | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler |
| **7** | Özel eğitim |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |
| **10** | Parçalanmış aileler |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| **4** | Yabancı dil becerileri |
| **5** | Öğretmenlere yönelik sosyal alanlar |
| **6** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik alanlar |
| **7** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **8** | Mevzuatın değişiklikleri ve sıklığı |
| **9** | Stratejik planın uygulanması |
| **10** | Dersliklerin teknolojik donanımlarının yeterliliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

**Öğrencilerimizi; bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönlerden en uygun bir düzeyde hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara yeni teknolojileri öğretip, yarının teknoloji toplumuna hazırlamaktır.**

## VİZYONUMUZ

# Tüm paydaşlarının desteğini alan; çevresinin eğitim- öğretim ve kültür merkezi olan bir okuluz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.Görevimizi yaparken objektifiz.

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul ederiz.

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer veririz.

4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanırız.

5.Takım çalışmasına inanırız.

6.Yol göstericimiz bilimselliktir.

7.Adil olmaktan ayrılmayız.

8.Çalışanlarımızı takdir eder, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettiririz.

9.Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlarız.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve iş birliği oluştururuz.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız.

12. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

13.Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke biliriz.

14. Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.

15.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görürüz. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanırız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaç 1:**

### Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1*:***

### Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 92 | 95 | 96 | 98 | 100 |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden destek eğitim odasından yararlananların oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 1.1.7** | Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 2 |
| **PG 1.1.8** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | İdare, Anasınıfı Öğretmenleri | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Öğrenciyi okula göndermeyen ailelere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.6** | Öğrenci devamsızlıkları izlenerek sürekli veli bilgilendirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Her ayın sonunda |
| **1.1.7** | Okul öncesi eğitimde ailelerle birebir görüşmeler yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Haftada bir |
| **1.1.8** | Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her dönem başı |
| **1.1.9** | Okula uyum sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmenleri | Ayda bir defa |
| **1.1.10** | Öğrencilere okula teşvik ve motivasyon çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ay |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

### Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.1.1** | 4. Sınıf öğrencilerinden takdir belgesi alanların oranı (%) | | 67 | 66 | 66 | 67 | 68 | 70 |
| **PG 2.1.2** | 4.Sınıf öğrencilerinden teşekkür belgesi alanların oranı (%) | | 22 | 28 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| **PG 2.1.3** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 24 | 27 | 30 | 35 | 40 | 45 |
| **PG 2.1.4** | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 1.sınıf | 85 | 90 | 95 | 95 | 98 | 100 |
| 2.sınıf | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 | 100 |
| 3.sınıf | 80 | 80 | 80 | 85 | 90 | 100 |
| 4.sınıf | 80 | 85 | 90 | 95 | 96 | 100 |
| **PG 2.1.5** | Diğer kurumlarla yapılan iş birliği sayısı ( Üniversite, STK, Devlet Kurumları vb. ) | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 2.1.6** | Yıl boyunca yapılan seminer, konferans, panel vb. etkinlik sayısı | | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.7** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Ulusal | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Uluslararası | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül – Haziran |
| **1.1.2** | Veli, öğretmen ve öğrenci ilişkileri güçlendirilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Eylül – Haziran |
| **1.1.3** | Öğrencilere başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Kasım - Nisan |
| **1.1.4** | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik çalışma sistemi oluşturulacaktır. | Rehberlik Servisi | Eylül – Haziran |
| **1.1.5** | Öğrencilere verimli ders çalışma, hedef belirleme konularında eğitim verilecektir. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Öğretmenleri | Eğitim Süresince |
| **1.1.6** | Başarılı olan öğrenciler tespit edilerek her yıl ödüllendirileceklerdir. | Sınıf Öğretmenleri | Her dönem sonunda |

### **Stratejik Hedef 2.2:**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 2.2.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı | 4 | 4 | 8 | 10 | 12 | 15 |
| **PG 2.2.2** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere katılan öğrenci oranı | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |
| **PG 2.2.3** | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 4 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 |
| **PG 2.2.4** | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun sosyal ve kültürel etkinlikleri halkla ilişkiler anlayışına göre düzenlenecek ve okulun herkes tarafından benimsenmesi sağlanarak okula yeni imkânların akışı sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Eylül-Haziran |
| **1.1.2** | Çevre bilinci oluşturmak için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Eğitim Süresince |
| **1.1.3** | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Ekim |
| **1.1.4** | Geziler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Her dönem 1 defa |
| **1.1.5** | Yapılan gezi ve etkinliklere veli katılımının olması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Her dönem 1 defa |
| **1.1.6** | Öğrencilerin gelişimleri için zeka oyunları sınıfı açılması ve öğrencilerin bu sınıfta verimli vakit geçirmeleri sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Ekim-Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1:**

### Okulumuz insana hizmet odaklı çalışan bir kurum haline getirilecek, yararlanıcıların memnuniyetleri ve çalışanların mesleki yeterlilikleri artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış personel oranı (%) | Öğretmen | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Yönetici | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.2** | Memnuniyet anketi oranları (%) | Öğrenci | 85 | 87 | 89 | 91 | 93 | 95 |
| Veli | 80 | 80 | 85 | 90 | 95 | 98 |
| Personel | 71 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG 3.1.3** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | | 86 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG 3.1.4** | Kalite etiketi sahiplik durumu (Avrupa-Ulusal-Okul etiketi sayısı) | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.1.5** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | | 4 | 5 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| **PG 3.1.6** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG 3.1.7** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 13 | 15 | 16 | 17 | 19 | 20 |
| **PG 3.1.8** | Okul web sayfası ziyaretçi sayısı | | 11120 | 11269 | 11500 | 12000 | 12500 | 13000 |
| **PG 3.1.9** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 3.2.**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 3.2.1** | Okulun güvenlik durumu (0-1) | Güvenlik Personeli | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul çevre duvarı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yangın Alarm Sistemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | Asansör | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Rampa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Engelli WC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.3** | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 15000 | 15000 |
| **PG 3.2.4** | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.5** | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurumun donatım işlerinin zamanında ve doğru yapılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.2** | Hayırsever ve yardımseverle okulumuzun donanım eksikliklerini giderme hususunda görüşmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.3** | Onarım ve donatım işlerinde destekleyici yardımından yararlanılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.4** | Okulumuzun donanım ihtiyaçlarının belirlenebilmesi için her dönem ihtiyaç tespitleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.5** | Enerji kullanımında israfın önlemesi, elektrik su kullanımı konusunda bilincin oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Eylül- Haziran |
| **1.1.6** | Kurumsal kapasiteyi arttırmak için gelişime açık bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.7** | Okul personeli ve velilerle hızlı ve etkili iletişimin arttırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Eylül- Haziran |
| **1.1.8** | Kurum kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak için paydaş görüşleri alınacaktır. | Okul Müdürü ve Öğretmenler | Eylül- Haziran |
| **1.1.9** | Kalite standartlarının belirlenerek, verilen hizmetlerin değerlendirilmesi ve şeffaflığı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |
| **1.1.10** | Maddi imkanlar göz önünde bulundurularak planlama yapılacak, uygun zamanlarda eksiklerin giderilmesi gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | Eylül- Haziran |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okul Aile Birlikleri** | 10690,00 | 12000,00 | 14000,00 | 15000,00 | 18000,00 | 20000,00 |
| **Diğer(Proje, hibe, fonlar…)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 10690,00 | 12000,00 | 14000,00 | 15000,00 | 18000,00 | 20000,00 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.